

**MONTE
DEI PASCHI
DI SIENA**
BANCA DAL 1472



NUOVA AUTENTICAZIONE UNIFICATA

FAQ

Informazioni generali sull'aggiornamento delle credenziali di accesso	3
1. In cosa consiste la migrazione delle credenziali?	3
2. Come faccio a sapere quando migrerò al nuovo sistema di autenticazione?	4
3. Da dove accedo al mio PasKey dopo la migrazione?	5
4. Posso continuare a utilizzare la mia utenza?	6
5. Sono l'utente amministratore ma non ricordo più la password dispositiva?	7
6. Sono un utente secondario ma non ricordo più la password dispositiva?	8
7. Non riesco ad accedere: dopo aver inserito codice azienda e utente ricevo un errore "verifica i dati inseriti"	9
Utenti che accedono con il cellulare	13
8. Sono un utente con cellulare: come avviene la migrazione?	13
9. Sono un utente informativo con cellulare: come devo accedere con il nuovo sistema?	14
Utenti che accedono con la chiave elettronica (token)	21
10. Sono un utente con chiave elettronica (token): come avviene la migrazione?	21
11. Sono un utente con token, che però è bloccato. Come faccio ad accedere? (caso 1 – prima della data di migrazione)	22
12. Sono un utente con token, che però è bloccato. Come faccio ad accedere? (caso 2 – dopo la data di migrazione)	30
Utenti che accedono con firma digitale	36
13. Sono un utente che accede con firma digitale: cosa devo fare per passare al nuovo sistema di autenticazione?	36

Informazioni generali sull'aggiornamento delle credenziali di accesso

1. In cosa consiste la migrazione delle credenziali?

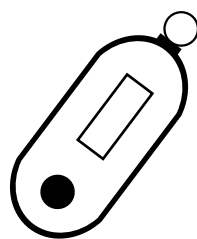
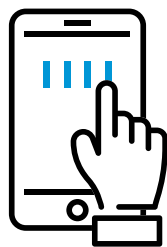
Banca Monte dei Paschi di Siena sta aggiornando i sistemi di autenticazione dei canali telematici per le aziende e gli enti al fine di mantenere le operazioni costantemente protette.

La migrazione delle credenziali avviene autonomamente da parte del Cliente, che è già in possesso dei codici e strumenti utili per il passaggio (non è necessario passare dalla filiale o dal centro specialistico).

Le modalità di passaggio sono differenziate a seconda che l'utente utilizzi il telefono cellulare oppure la chiave elettronica (token). Chi utilizza il cellulare potrà continuare ad accedere utilizzando una password statica e un codice monouso recapitato via SMS. Chi utilizza già il token potrà continuare ad accedere utilizzando la stessa password statica già in uso e un codice monouso generato con il token stesso.

Quando si deve confermare un'operazione dispositiva occorrerà digitare il codice monouso (sia che sia trasmesso via SMS sia che sia generato con il token). Le istruzioni per completare la prima volta l'accesso con il nuovo sistema sono qui:

- » accesso con **cellulare**
- » accesso con **Chiave Elettronica**



Informazioni generali sull'aggiornamento delle credenziali di accesso

2. Come faccio a sapere quando migrerò al nuovo sistema di autenticazione?

L'informazione viene riportata all'interno del canale telematico con notifiche in evidenza. Ogni utente che accede alla postazione telematica visualizza complessivamente 3 messaggi:

- » un **primo** messaggio, già pubblicato dal 12 aprile scorso, preavvisa del cambio di sistema di autenticazione;
- » il **secondo** messaggio (*cfr. sotto*) viene pubblicato circa 15 gg prima del passaggio alla nuova modalità di autenticazione e contiene le indicazioni utili per completare il primo accesso con il nuovo sistema, unitamente alla data esatta in cui cambierà il sistema di autenticazione.

Nuove modalità di autenticazione sul tuo PasKey

Gentile Cliente,

in data *[data del lotto]* cambieremo le modalità di accesso a PasKey. Per accedere è necessario essere in possesso delle credenziali che vengono abitualmente utilizzate unitamente al cellulare abilitato oppure alla propria Chiave Elettronica.

Consulta la guida completa:

- » accesso con cellulare
- » accesso con Chiave Elettronica

Per informazioni contatta l'assistenza al numero verde 800 916090.

- » il **terzo** messaggio, pubblicato circa 4 giorni prima del passaggio, ricorda nuovamente la data di passaggio e le istruzioni da seguire.

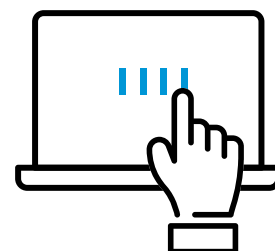
In alternativa, la data di passaggio alla Nuova Autenticazione Unificata può essere richiesta alla propria Filiale oppure al proprio Gestore.



Informazioni generali sull'aggiornamento delle credenziali di accesso

3. Da dove accedo al mio PasKey dopo la migrazione?

L'accesso al proprio PasKey avviene sempre da www.mps.it – **Area Clienti**, selezionando il servizio posseduto.





Informazioni generali sull'aggiornamento delle credenziali di accesso

4. Posso continuare a utilizzare la mia utenza?

Sì. Il passaggio al nuovo sistema NON altera le caratteristiche dell'utenza, che rimane abilitata alle medesime funzionalità preesistenti.

Per il passaggio al nuovo sistema è previsto aggiornamento della durata di 2/3 ore al di fuori dell'orario d'ufficio la sera del giorno previsto per la migrazione, durante il quale il servizio non è accessibile.

La messaggistica pubblicata sul canale telematico riporta il giorno dell'aggiornamento, con un anticipo di 15 giorni.

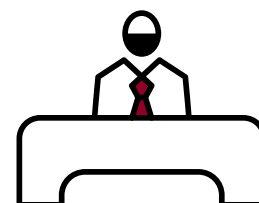
Informazioni generali sull'aggiornamento delle credenziali di accesso

5. Sono l'utente amministratore ma non ricordo più la password dispositiva?

Se l'utente amministratore non ricorda più la password dispositiva, non può effettuare il primo accesso in quanto questo elemento è necessario per completare il passaggio alla nuova modalità di autenticazione.

In questo caso occorre rivolgersi in filiale e richiedere la rigenerazione delle credenziali per accedere.

A quel punto è consentito un accesso direttamente con il nuovo sistema, attraverso la password consegnata in filiale, che dovrà essere personalizzata subito dopo l'autenticazione.





Informazioni generali sull'aggiornamento delle credenziali di accesso

6. Sono un utente secondario ma non ricordo più la password dispositiva?

Se l'utente secondario non ricorda più la password dispositiva (necessaria per completare il passaggio al nuovo sistema di autenticazione), deve richiedere la rigenerazione della stessa all'utente amministratore.

Rigenerazione e riassegnazione di una nuova password di accesso sull'utente secondario

La riassegnazione di una nuova password deve essere fatta da Utilità – Gestione Utenti, si seleziona l'utente interessato e si effettua una MODIFICA (NB. è l'utente amministratore che deve operare):

Lista Utenti

Attiva Filtro F3 Righe 10

☐	Cod. Utente	Denominazione	Abilitazione firma	Stato	P	A	F
☐	02299464	(Amministratore)	Normale	Attivo	D		
☐			Normale	Attivo	D		
☐			Normale	Attivo	D		
☒	PROVA123	PROVA123	Normale	Attivo	D		
☐			Normale	Sospeso	D		
☐			Non abilitato	Attivo	I		
☐			Delegata per importi superiori a 0,01€ su calcolo per distinta;	Attivo	D		

Mostra Totali

torna modifica F2 nuovo Ins copia F8 sospendi Canc profilo F10

Nel Tab ACCESSO selezionare **MODIFICA** accanto alla dicitura "Password di accesso":

Dati Utente

Codice Utente: PROVA123

Denominazione: PROVA123

Lingua: Italiano

Stato: Attivo

Profilo: Dispositivo

Numero cellulare: 393313071***

39 + numero per Sim nazionali,
00xx + numero per Sim estere
(00xx prefisso internazionale) [modifica](#)

Accesso Firma Dispositivo mobile

Tipo autenticazione (accesso): con Password + SMS

Con Password + SMS

Password di accesso [modifica](#)

Assegnare e confermare una nuova password di accesso:

Dati Utente

Codice Utente	PROVA123
Denominazione	PROVA123
Lingua	Italiano ▾
Stato	Attivo ▾
Profilo	Dispositivo ▾
Numero cellulare	393313071***

39 + numero per Sim nazionali,
00xx + numero per Sim estere
(00xx prefisso internazionale) [modifica](#)

Accesso Firma Dispositivo mobile

Tipo autenticazione (accesso): con Password + SMS ▾

Con Password + SMS

Password di accesso	••••••••
Conferma password	•••••••• ↗

Selezionare CONFERMA e digitare il codice OTP
(in questo caso ricevuto via SMS):

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ✕

Sono state eseguite modifiche di configurazione

Per autorizzare, utilizza la password monouso

 •••••• ↗

Conferma **Riprova** **Annulla**

L'operazione termina con la conferma con il messaggio **"Operazione completata"**. L'utente secondario al momento della login dopo la rigenerazione password di accesso, deve personalizzarla e utilizzarla per i successivi accessi.

Lista Utenti

Attiva Filtro F3 Righe 10

Operazione completata

Utente modificato

☐	Cod. Utente	Denominazione	Abilitazione firma	Stato	P	A	F
☐	02299464	(Amministratore)	Normale	Attivo	D		
☐				Attivo	D		
☐				Attivo	D		
☐	PROVA123	PROVA123	Normale	Attivo	D		
☐				Sospeso	D		
☐				Attivo	I		
☐				Attivo	D		

LOGIN POST RIGENERAZIONE DELLA PASSWORD DI ACCESSO

Dopo aver digitato:

- » Codice SIA
- » Codice Utente
- » Password di accesso assegnata dall'utente amministratore
- » Codice OTP (SMS o Token a seconda delle impostazioni utente)

all'utente viene chiesto di personalizzare la password di accesso digitando quella assegnata dall'amministratore, impostando e confermando una nuova di sua scelta:



Login

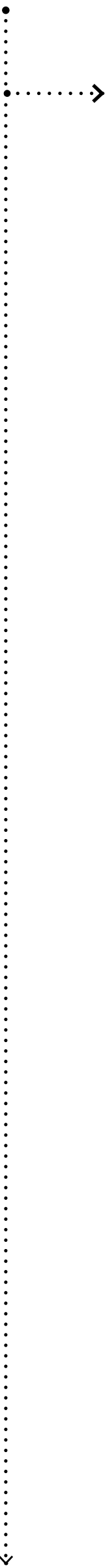
Scegli una nuova password

Vecchia Password

Nuova Password

Conferma Password

Dopo aver selezionato INVIA, l'utente secondario effettua l'accesso a PasKey.



Informazioni generali sull'aggiornamento delle credenziali di accesso

7. Non riesco ad accedere: dopo aver inserito codice azienda e utente ricevo un errore "verifica i dati inseriti"

In questo caso occorre pulire i file temporanei e subito dopo riprovare l'accesso.

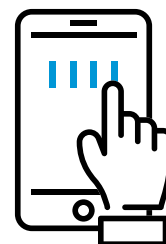
» Utenti che accedono con il cellulare

8. Sono un utente con cellulare: come avviene la migrazione?

Per tutti gli utenti che accedono con cellulare (chiamata verso l'esterno GSM o chiamata in ricezione GSP per gli utenti che si collegano all'estero), a partire dal giorno della migrazione si deve accedere inserendo:

- » Codice SIA
- » Codice Utente
- » Password di accesso → solo per il primo accesso al nuovo sistema si deve utilizzare la password dispositiva usata abitualmente per confermare le operazioni. Appena avvenuta l'autenticazione va definita una nuova password di accesso. La nuova password deve essere sempre utilizzata per i futuri accessi
- » Codice OTP → viene inviato un codice monouso via SMS sul cellulare abilitato

Per maggiori dettagli consulta l'apposita guida **Accesso con cellulare**



.....> Utenti che accedono con il cellulare

9. Sono un utente informativo con cellulare: come devo accedere con il nuovo sistema?

Un utente che utilizza il cellulare in accesso e che sia di tipo informativo non ha nessuna password dispositiva. In questo caso dunque l'utente informativo è riconosciuto dal sistema di autenticazione e non ha necessità di inserire la password dispositiva in fase di primo accesso al nuovo sistema. L'accesso viene portato a termine con l'inserimento delle solite credenziali e del codice monouso ricevuto sul cellulare già registrato. In questo caso l'utente amministratore quindi non deve intervenire sul profilo dell'utente secondario. L'accesso avviene con la digitazione delle credenziali già utilizzate:

- » Codice SIA
- » Codice Utente
- » Codice OTP inviato via SMS sul cellulare abilitato (e che di consueto utilizza per accedere)

Al primo accesso all'utente secondario viene richiesto di censire una password di accesso statica da utilizzare per i futuri accessi. **Questa è la modalità consigliata proprio per la facilità d'uso che la caratterizza.**

In alternativa l'utente amministratore può aggiornare l'utente informativo, facendolo diventare "dispositivo". Questa casistica è da riservare a casi particolari, quando appunto l'utente da "informativo" deve diventare "dispositivo". Per fare questo occorre accedere alla sezione **Utilità – Gestione Utenti**, posizionarsi sul Tab FIRMA del profilo e:

- » modificare:
 - "Tipo abilitazione firma"
 - "Percentuale firma"
 - "per importi fino a"
- » Effettuare il "Reset password"

Una volta apportare le modifiche, l'utente secondario può censire la password dispositiva e utilizzarla per la migrazione alla nuova modalità di autenticazione. Se si vuole seguire questa strada, le mappe di seguito presentate chiariscono come fare.

MODIFICA DEL PROFILO DELL'UTENTE SECONDARIO

L'utente amministratore deve accedere alla sezione **Utilità – Gestione Utenti**, posizionarsi sul TAB Firma del profilo e modificare:

- » "Tipo abilitazione firma" → selezionare dal menu a tendina la scelta "Con regole"
- » "Percentuale firma" → attribuire il valore minimo 5%
- » "Per importi fino a" → impostare zero
- » "Reset password" → apporre il flag così la richiesta e la registrazione della nuova password dispositiva avverrà al successivo collegamento

L'utente amministratore deve accedere a "Gestione Utenti", selezionare l'utente ed entrare con MODIFICA:

Lista Utenti  

 Attiva Filtro F3 Righe 10 

☐	Cod. Utente ▲ ▼	Denominazione ▲ ▼	Abilitazione firma	Stato	P	A	F
☐	42410361		Normale	Attivo	D		
☐	TOKEN1		Normale	Attivo	D		
☐	TOKEN2		Normale	Attivo	D		
☒	PROVA1	utente di prova	Non abilitato	Attivo	D		

Mostra Totali

 torna Est	modifica F2	nuovo Ins	copia F8	riabilita F4	sospendi Canc
profilo F10					

Impostare il "Tipo abilitazione firma" selezionando "Con regole"

Dati Utente

Codice Utente: PROVA1
Denominazione: utente di prova
Lingua: Italiano ▼
Stato: Attivo ▼
Profilo: Dispositivo ▼

Accesso Firma

Tipo abilitazione firma: Non abilitato ▼
Non abilitato Normale
Con regole
Delegata

Torna Esc Conferma

Impostare la "Percentuale firma" attribuendo il valore minimo del 5% e impostare il limite di importo a zero

Dati Utente

Codice Utente: PROVA1
Denominazione: utente di prova
Lingua: Italiano ▼
Stato: Attivo ▼
Profilo: Dispositivo ▼

Accesso Firma

Tipo abilitazione firma: Con regole ▼

Con Regole

Percentuale firma: 5%
Per l'importo è necessaria firma di almeno un altro utente per raggiungere il 100% complessivo

per qualsiasi importo per importi fino a

Tipo autorizzazione (firma): Con Token ▼

Con Token

Nessun Token (*) (**)
Nessun Token
30-0037427-7 registrazione del Token al primo accesso.
(**) Se configurato il token sia in accesso che in firma, il dispositivo è lo stesso

Filtri in firma

IBAN certificato obbligatorio ☐ Selezionando questa opzione è possibile firmare distinte di pagamento solo verso beneficiari con IBAN certificato (✓)

Massimale su disposizione ☐ La distinta viene bloccata se almeno una disposizione supera l'importo di €

Accesso Firma

Tipo abilitazione firma: Con regole ▼

Con Regole

Percentuale firma: 0%
L'utente non è abilitato alla firma

per qualsiasi importo per importi fino a

per importi fino a 0,00 € su calcolo Per importi superiori 0%

Per distinta ▼
Per distinta
Giornaliero
Mensile

Digitare la password monouso
(in questo caso generata da token) e confermare



A screenshot of a web application dialog box titled "RICHIESTA AUTORIZZAZIONE". The dialog contains the text "Sono state eseguite modifiche di configurazione" and "Per autorizzare, utilizza la password monouso". Below this text is a small icon of a token and a text input field. At the bottom right of the dialog are two buttons: "Conferma" and "Annulla".

Viene ricevuta la conferma dell'operazione di variazione:



A screenshot of a web application window titled "Lista Utenti". The window has a search bar with "Attiva Filtro F3" and a "Righe" dropdown set to "10". A red dashed box highlights a confirmation message that reads "Operazione completata" and "Utente modificato".

IMPORTANTE:

dopo il passaggio alla Nuova Autenticazione Unificata all'interno dei Dati Utente si può variare il Profilo impostandolo da "Dispositivo" a "Informativo".

MODIFICA DEL PROFILO DA DISPOSITIVO AD INFORMATIVO

Modificare il profilo dell'utente secondario da **Utilità – Gestione Utenti** e nei Dati Utente impostare il tipo del Profilo da **"Dispositivo"** ad **"Informativo"**.

L'utente amministratore deve accedere a Gestione Utenti, selezionare l'utente ed entrare con MODIFICA:

Lista Utenti

Attiva Filtro F3 Righe 10

☐	Cod. Utente	Denominazione	Abilitazione firma	Stato	P	A	F
☐	02299464	(Amministratore)	Normale	Attivo	D		
☐			Normale	Attivo	D		
☐			Normale	Attivo	D		
☐			Normale	Attivo	D		
☐			Normale	Sospeso	D		
☒	TOKEN01	TOKEN01	Normale	Attivo	D		
☐	TOKEN02	TOKEN02	Delegata per importi superiori a 0,01€ su calcolo per distinta;	Attivo	D		

Mostra Totali

torna Esc **modifica F2** nuovo Ins copia F8 sospendi Canc profilo F10

Nei Dati Utente impostare il profilo da **"Dispositivo"** a **"Informativo"**:

Dati Utente

Codice Utente: TOKEN01

Denominazione: TOKEN01

Lingua: Italiano

Stato: Attivo

Profilo: **Dispositivo** / Informativo

Numero cellulare: 39313071

39 + numero per Sim nazionali,
00xx + numero per Sim estere
(00xx prefisso internazionale) [modifica](#)

Accesso Firma Dispositivo mobile

Tipo autenticazione (accesso): con Password + Token

Con Password + Token

033100000096 - TOKEN01 (*)

Password di accesso [modifica](#)

(*) Se configurato il token sia in accesso che in firma, il dispositivo è lo stesso

Automaticamente scompare il Tab FIRMA:

Dati Utente

Codice Utente	TOKEN01
Denominazione	TOKEN01
Lingua	Italiano
Stato	Attivo
Profilo	Informativo
Numero cellulare	393313071***

39 + numero per Sim nazionali,
00xx + numero per Sim estere
(00xx prefisso internazionale) [modifica](#)

Accesso Dispositivo mobile

Tipo autenticazione (accesso):

Con Password + Token

(*)

Password di accesso [modifica](#)

(*) Se configurato il token sia in accesso che in firma, il dispositivo è lo stesso

Selezionare CONFERMA:

[Torna](#) [Conferma](#)

Inserire password monouso e confermare:

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE

Sono state eseguite modifiche di configurazione

Per autorizzare, utilizza la password monouso

[Conferma](#) [Riprova](#) [Annulla](#)

L'operazione termina con la conferma e l'utente nella colonna del Profilo (P) è passato da "D" a "I" (Informativo):

Lista Utenti

Attiva Filtro F3

Righe 10

Operazione completata

Utente modificato

	Cod. Utente	Denominazione	Abilitazione firma	Stato	P	A	F
☐	02299464	(Amministratore)	Normale	Attivo	D		
☐			Normale	Attivo	D		
☐			Normale	Attivo	D		
☐			Normale	Attivo	D		
☐			Normale	Sospeso	D		
☐	TOKEN01	TOKEN01	Non abilitato	Attivo	I		
☐	TOKEN02	TOKEN02	Delegata per importi superiori a 0,01€ su calcolo per distinta;	Attivo	D		

Mostra Totali

torna Esc

modifica F2

nuovo Ins

copia F4

sospendi Canc

profilo F10

Utenti che accedono con la chiave elettronica (token)

10. Sono un utente con chiave elettronica (token): come avviene la migrazione?

Per tutti gli utenti dotati di chiave elettronica (token), attualmente usato per confermare le operazioni dispositive e che quindi accedono con password statica di accesso, a partire dal giorno della migrazione si deve accedere inserendo:

- » Codice SIA
- » Codice Utente
- » Password di accesso → quella utilizzata di consueto per accedere
- » Codice OTP → viene generato dalla chiave elettronica (token) utilizzata per confermare le operazioni

Per maggiori dettagli consulta l'apposita guida **Accesso con Chiave Elettronica**

Utenti che accedono con la chiave elettronica (token)

11. Sono un utente con token, che però è bloccato.
Come faccio ad accedere?
(caso 1 – prima della data di migrazione)

Con il precedente sistema di autenticazione, in cui il token serviva solo per la conferma delle operazioni dispositive, era possibile accedere anche se il token è bloccato. In pratica l'utente è informativo in quanto consulta ma non può disporre operazioni. Con il nuovo sistema di autenticazione l'utente con token bloccato non solo non può disporre ma non è più in grado di accedere. Per effettuare l'accesso infatti, unitamente alla password di accesso, deve essere inserito il codice OTP generato dal token.

Prima che avvenga il passaggio al nuovo sistema di autenticazione, l'utente amministratore deve pertanto:

- » Effettuare lo SBLOCCO del token
- » Impostare il profilo dell'utente in modalità Informativa

SBLOCCO DEL TOKEN

Per sbloccare il token l'utente amministratore deve entrare nella sezione **Utilità – Dati Postazione**, accedere all'elenco delle chiavi elettroniche ed effettuare lo sblocco.

The screenshot shows the 'Dati Postazione' window. It has a title bar with a blue icon and a yellow star. Below the title bar is a section titled 'Dati Anagrafici' containing a list of fields: Codice SIA, Partita IVA, Codice fiscale, Ragione Sociale, Desc. Abbreviata, Indirizzo, CAP, Località, Provincia, Nazione, Telefono, Fax, e-mail, and Lingua. Below this is a section titled 'Dati Contratto' containing: Data Attivazione (27/10/2016), Banca Proponente (01030 - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.), Tipo Contratto (Monobanca), and Chiavi elettroniche (Elenco). The 'Elenco' link is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons: 'torna' (with a back arrow), 'modifica' (with 'Esc' and 'F2' keys), and two empty buttons.

Individuare il token bloccato

The screenshot shows a window with a table of tokens. The table has four columns: a checkbox, 'numero seriale', 'utente', and 'stato'. The first row is highlighted with a red box and contains an empty checkbox, '033100000096', 'TOKEN01', and 'Bloccato'. The second row contains an empty checkbox, '033100000097', an empty user field, and 'Attivo'. The third row contains an empty checkbox, '30-0046570-4', an empty user field, and 'Attivo'. At the bottom, there are buttons: 'Blocca' (with 'F4' key), 'Sblocca' (with 'F5' key), and two empty buttons.

Impostare il flag sul dispositivo e selezionare SBLOCCA

The screenshot shows the same token list window as before, but the first row is now selected. The checkbox in the first row is checked (indicated by a red box). The 'Sblocca' button at the bottom is also highlighted with a red box. The other rows and buttons remain the same.

Digitare la password monouso
(in questo caso generata da token) e confermare



RICHIESTA AUTORIZZAZIONE

Sono state eseguite modifiche di configurazione

Per autorizzare, utilizza la password monouso



Conferma **Annulla**

Viene ricevuta la conferma dell'operazione di sblocco



Dati Postazione

Operazione completata

MODIFICA DEL PROFILO DELL'UTENTE SECONDARIO

Per modificare il profilo dell'utente secondario, l'utente amministratore effettua l'operazione da Utilità – Gestione Utenti, seleziona l'utente da variare e poi "Modifica"; si posiziona sul Tab FIRMA del profilo e imposta:

- » "Tipo abilitazione firma" → seleziona dal menu a tendina la scelta "Con regole"
- » "Percentuale firma" → attribuisce il valore minimo 5%
- » "Per importi fino a" → imposta il limite a zero
- » "Reset password" → appone il flag così la richiesta e la registrazione della nuova password dispositiva avviene al successivo collegamento

L'utente amministratore deve accedere a "Gestione Utenti", selezionare l'utente ed entrare con MODIFICA:

Lista Utenti							
Attiva Filtro F3				Righe 10			
☐	Cod. Utente	Denominazione	Abilitazione firma	Stato	P	A	F
☐	42410361		Normale	Attivo	D		
☐	TOKEN1		Normale	Attivo	D		
☐	TOKEN2		Normale	Attivo	D		
☒	PROVA1	utente di prova	Non abilitato	Attivo	D		
Mostra Totali							
	torna	Es	modifica	F2	nuovo	Ins	copia
	profilo	F10					

Impostare il "Tipo abilitazione firma" selezionando "Con regole"

Dati Utente	
Codice Utente	PROVA1
Denominazione	utente di prova
Lingua	Italiano ▼
Stato	Attivo ▼
Profilo	Dispositivo ▼
Accesso Firma	
Tipo abilitazione firma	
Non abilitato ▼ Non abilitato Normale Con regole Delegata	
	Torna
Esc	Conferma

Impostare la "Percentuale firma" attribuendo il valore minimo del 5% e impostare il limite di importo a zero

Dati Utente

Codice Utente: PROVA1
Denominazione: utente di prova
Lingua: Italiano
Stato: Attivo
Profilo: Dispositivo

Accesso Firma

Tipo abilitazione firma: Con regole

Con Regole

Percentuale firma: 5%
Per l'inoltro è necessaria firma di almeno un altro utente per raggiungere il 100% complessivo

per qualsiasi importo per importi fino a

Tipo autorizzazione (firma): Con Token

Con Token

Nessun Token (*) (**)
30-0037427-7 registrazione del Token al primo accesso.
(**) Se configurato il token sia in accesso che in firma, il dispositivo è lo stesso

Filtri in firma

IBAN certificato obbligatorio ☐ Selezionando questa opzione è possibile firmare distinte di pagamento solo verso beneficiari con IBAN certificato (✓)

Massimale su disposizione ☐ La distinta viene bloccata se almeno una disposizione supera l'importo di €

Toma Esc Conferma

Accesso Firma

Tipo abilitazione firma: Con regole

Con Regole

Percentuale firma: 0%
L'utente non è abilitato alla firma

per qualsiasi importo per importi fino a 0,00 € su calcolo Per distinta Per distinta Giornaliero Mensile

Per importi superiori

Digitare la password dispositiva
(in questo caso generata da token) e confermare

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE

Sono state eseguite modifiche di configurazione

Per autorizzare, utilizza la password monouso

Conferma Annulla

Viene ricevuta la conferma dell'operazione di variazione



IMPORTANTE:

dopo il passaggio al nuovo sistema di autenticazione, all'interno dei Dati Utente si può variare il Profilo impostandolo da "Dispositivo" a "Informativo": **MODIFICA DEL PROFILO DA DISPOSITIVO AD INFORMATIVO (da effettuare dopo il passaggio al nuovo sistema di autenticazione)**

Modificare il profilo dell'utente secondario da **Utilità – Gestione Utenti** e all'interno dei **"Dati Utente"** impostare il tipo del Profilo da **"Dispositivo"** ad **"Informativo"**. L'utente amministratore deve accedere a "Gestione Utenti", selezionare l'utente ed entrare con MODIFICA:



Nei Dati Utente impostare il profilo da "Dispositivo" a "Informativo"

A screenshot of the 'Dati Utente' form. It contains fields for 'Codice Utente' (TOKEN01), 'Denominazione' (TOKEN01), 'Lingua' (Italiano), 'Stato' (Attivo), and 'Profilo' (Dispositivo). The 'Profilo' dropdown is highlighted with a blue box. Below these fields, there's a 'Numero cellulare' field and a note about international numbers. At the bottom, there's a section for 'Tipo autenticazione (accesso):' with a dropdown set to 'con Password + Token'. Below this, there's a 'Con Password + Token' section with a dropdown for the token (033100000096 - TOKEN01) and a 'Password di accesso' field. A note at the bottom states: '(*) Se configurato il token sia in accesso che in firma, il dispositivo è lo stesso'.

Automaticamente scompare il Tab FIRMA

Dati Utente

Codice Utente: TOKEN01
Denominazione: TOKEN01
Lingua: Italiano
Stato: Attivo
Profilo: Informativo
Numero cellulare: 393313071***
39 + numero per Sim nazionali,
00xx + numero per Sim estere
(00xx prefisso internazionale) [modifica](#)

Accesso | Dispositivo mobile

Tipo autenticazione (accesso): con Password + Token

Con Password + Token

033100000096 - TOKEN01 (*)

Password di accesso [modifica](#)

(*) Se configurato il token sia in accesso che in firma, il dispositivo è lo stesso

Selezionare CONFERMA

[Torna](#) [Conferma](#)

Inserire password monouso e confermare:

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE

Sono state eseguite modifiche di configurazione

Per autorizzare, utilizza la password monouso



[Conferma](#) [Riprova](#) [Annulla](#)

L'operazione termina con la conferma e l'utente nella colonna del Profilo (P) è passato da "D" a "I" (Informativo):

Lista Utenti

Attiva Filtro F3 Righe 10

Operazione completata

Utente modificato

☐	Cod. Utente	Denominazione	Abilitazione firma	Stato	P	A	F
☐	02299464	(Amministratore)	Normale	Attivo	D		
☐			Normale	Attivo	D		
☐			Normale	Attivo	D		
☐			Normale	Attivo	D		
☐			Normale	Sospeso	D		
☐	TOKEN01	TOKEN01	Non abilitato	Attivo	I		
☐	TOKEN02	TOKEN02	Delegata per importi superiori a 0,01€ su calcolo per distinta;	Attivo	D		

Mostra Totali

torna modifica nuovo copia sospendi profilo

Utenti che accedono con la chiave elettronica (token)

12. Sono un utente con token, che però è bloccato.
Come faccio ad accedere?
(caso 2 – dopo la data di migrazione)

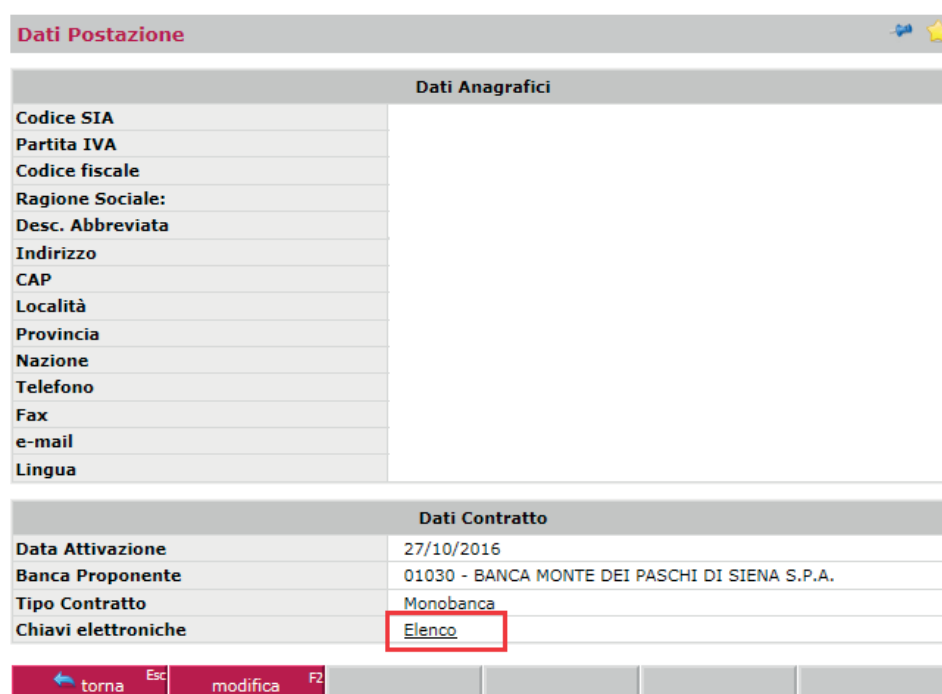
Con il nuovo sistema di autenticazione l'accesso deve avvenire utilizzando anche la chiave elettronica. Se questa risulta bloccata, l'utente secondario non può effettuare l'accesso.

- » L'utente amministratore deve:
- » Effettuare lo SBLOCCO del token

Impostare il profilo dell'utente in modalità Informativa

SBLOCCO DEL TOKEN

Per sbloccare il token l'utente amministratore deve entrare nella sezione **Utilità – Dati Postazione**, accedere all'elenco delle chiavi elettroniche ed effettuare lo sblocco.



Dati Postazione

Dati Anagrafici

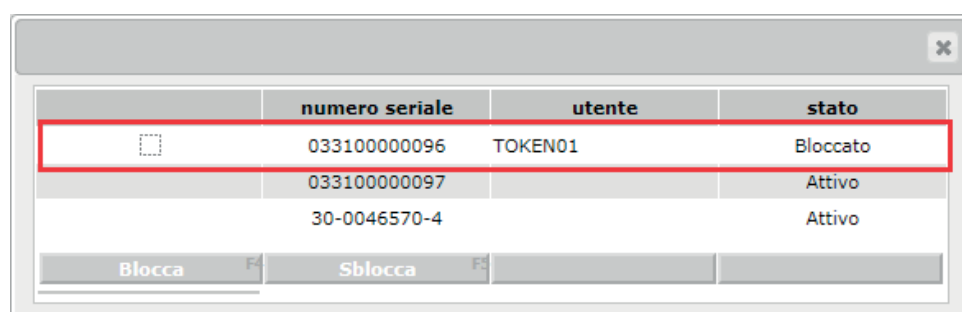
Codice SIA	
Partita IVA	
Codice fiscale	
Ragione Sociale:	
Desc. Abbreviata	
Indirizzo	
CAP	
Località	
Provincia	
Nazione	
Telefono	
Fax	
e-mail	
Lingua	

Dati Contratto

Data Attivazione	27/10/2016
Banca Proponente	01030 - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.
Tipo Contratto	Monobanca
Chiavi elettroniche	Elenco

torna Esc modifica F2

Individuare il token bloccato



	numero seriale	utente	stato
☐	033100000096	TOKEN01	Bloccato
	033100000097		Attivo
	30-0046570-4		Attivo

Blocca F5 Sblocca F5

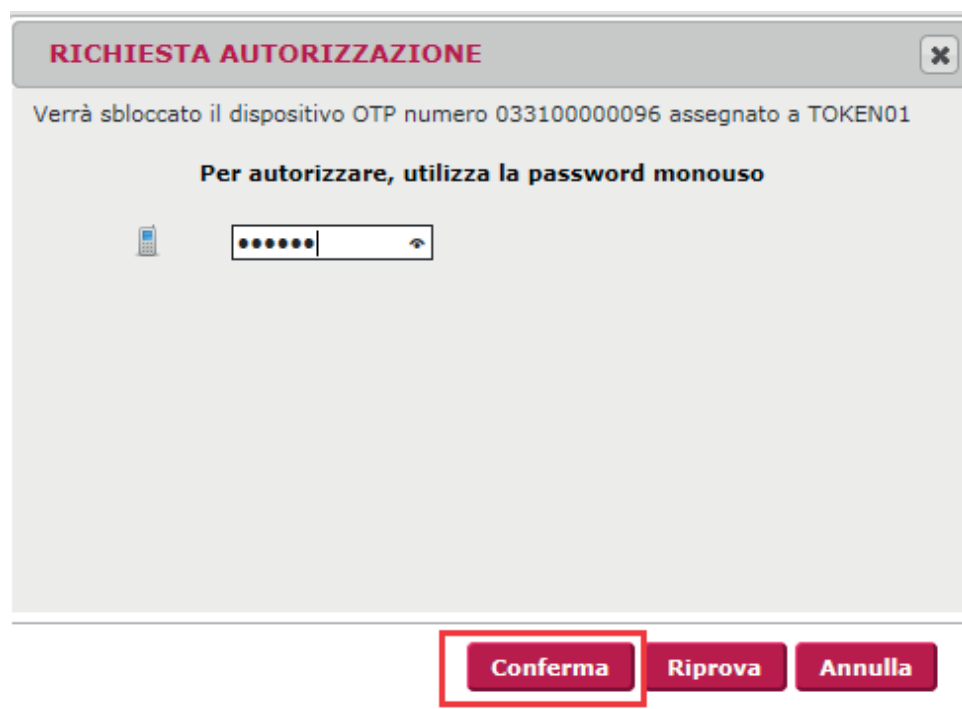
Impostare il flag sul dispositivo e selezionare SBLOCCA



	numero seriale	utente	stato
☒	033100000096	TOKEN01	Bloccato
	033100000097		Attivo
	30-0046570-4		Attivo

Blocca F5 Sblocca F5

Digitare la password monouso
(in questo caso inviata via SMS) e confermare



RICHIESTA AUTORIZZAZIONE

Verrà sbloccato il dispositivo OTP numero 033100000096 assegnato a TOKEN01

Per autorizzare, utilizza la password monouso



Conferma **Riprova** **Annulla**

Viene ricevuta la conferma dell'operazione di sblocco:



Dati Postazione

Operazione completata

MODIFICA DEL PROFILO DA DISPOSITIVO A INFORMATIVO

L'utente amministratore deve modificare il profilo dell'utente secondario da **Utilità – Gestione Utenti** e nei Dati Utente impostare il tipo del Profilo da **"Dispositivo"** a **"Informativo"**.

L'utente amministratore deve accedere a Gestione Utenti, selezionare l'utente ed entrare con MODIFICA:

Lista Utenti

Attiva Filtro F3 Righe 10

Cod. Utente	Denominazione	Abitolazione firma	Stato	P	A	F
02299464	(Amministratore)	Normale	Attivo	D		
		Normale	Attivo	D		
		Normale	Attivo	D		
		Normale	Attivo	D		
		Normale	Sospeso	D		
☒	TOKEN01	Normale	Attivo	D		
☐	TOKEN02	Delegata per importi superiori a 0,01€ su calcolo per distinta;	Attivo	D		

Mostra Totali

torna modifica F2 nuovo Ins copia F8 sospendi Canc profilo F10

Nei Dati Utente impostare il profilo da **"Dispositivo"** a **"Informativo"**:

Dati Utente

Codice Utente: TOKEN01

Denominazione: TOKEN01

Lingua: Italiano

Stato: Attivo

Profilo: **Dispositivo** (highlighted), Informativo

Numero cellulare: 33313071

39 + numero per Sim nazionali,
00xx + numero per Sim estere
(00xx prefisso internazionale) [modifica](#)

Accesso Firma Dispositivo mobile

Tipo autenticazione (accesso): con Password + Token

Con Password + Token

033100000096 - TOKEN01 (*)

Password di accesso [modifica](#)

(*) Se configurato il token sia in accesso che in firma, il dispositivo è lo stesso

Automaticamente scompare il Tab FIRMA:

Dati Utente

Codice Utente: TOKEN01
Denominazione: TOKEN01
Lingua: Italiano ▾
Stato: Attivo ▾
Profilo: Informativo ▾
Numero cellulare: 393313071***
39 + numero per Sim nazionali,
00xx + numero per Sim estere
(00xx prefisso internazionale) [modifica](#)

Accesso | Dispositivo mobile

Tipo autenticazione (accesso): con Password + Token ▾

Con Password + Token

033100000096 - TOKEN01 ▾ (*)

Password di accesso [modifica](#)

(*) Se configurato il token sia in accesso che in firma, il dispositivo è lo stesso

Selezionare CONFERMA

[Torna](#) [Conferma](#)

Inserire password monouso e confermare:

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ✕

Sono state eseguite modifiche di configurazione

Per autorizzare, utilizza la password monouso



[Conferma](#) [Riprova](#) [Annulla](#)

L'operazione termina con la conferma e l'utente nella colonna del Profilo (P) è passato da "D" a "I" (Informativo):

Lista Utenti

Attiva Filtro F3 Rigue 10

Operazione completata

Utente modificato

	Cod. Utente	Denominazione	Abilitazione firma	Stato	P	A	F
☐	02299464	(Amministratore)	Normale	Attivo	D		
☐			Normale	Attivo	D		
☐			Normale	Attivo	D		
☐			Normale	Attivo	D		
☐			Normale	Sospeso	D		
☐	TOKEN01	TOKEN01	Non abilitato	Attivo	I		
☐	TOKEN02	TOKEN02	Delegata per importi superiori a 0,01€ su calcolo per distinta;	Attivo	D		

Mostra Totali

torna modifica nuovo copia sospendi profilo

Ora l'utente secondario è in grado di effettuare l'accesso ma non può disporre. L'accesso avviene inserendo:

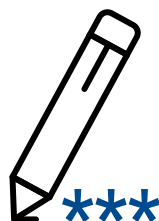
- » Codice SIA
- » Codice Utente
- » Password di accesso
- » Codice OTP generato da Token

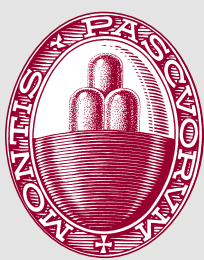
➤ Utenti che accedono con firma digitale

13. Sono un utente che accede con firma digitale: cosa devo fare per passare al nuovo sistema di autenticazione?

La firma digitale non sarà più utilizzata come modalità di accesso con il nuovo sistema di autenticazione. Pertanto occorre chiedere all'utente amministratore di cambiare la modalità di accesso da quella con certificato di firma digitale a una tra le altre 2 ammesse: con cellulare oppure con chiave elettronica (quest'ultima solo dove è stata preventivamente abilitata). In mancanza di aggiornamento non sarà possibile utilizzare l'utenza con il nuovo sistema di autenticazione.

Anche se non più utilizzabile per accedere, la firma digitale rimane tuttavia utilizzabile per ogni altro scopo (es. firmare documenti, convalidare flussi di tesoreria).





**MONTE
DEI PASCHI
DI SIENA**
BANCA DAL 1472